|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«Утверждаю»** и.о заведующей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Егорова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда** **в МБДОУ № 37 «Тюльпанчик» на 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *основные мероприятия* | *срокиисполнения* | *ответственные за исполнение* |
| **Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в ДОУ** |
| 1.        Корректировка паспорта дорожной безопасности ДОУ | в течение года | заведующий |
| 2.       Корректировка Паспорта антитеррористической защищенности | в течение года | заведующий |
| 3.       Подготовка приказов по ДОУ:        о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда; |  до 15.01.2016 |  заведующий |
| 4.       Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению) | в течение года | заведующий, ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 5.       Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ | постоянно | Ст. воспитатель |
| 6.       Корректировка Схемы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций | до 01.03.2016 | заведующий |
| **Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений** |
| 1.      Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ:        ремонт ограждения территории,        установка систем видеонаблюдения (наружное )        выполнение иных мероприятий | постоянно, в соответствии с планами-графиками | заведующий |
| 2.      Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание | до 01.09.2016 | заведующий, ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 3.      Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности | в соответствии с Предписаниями | заведующий |
| 4.      Проведение учебных эвакуационных тренировок  в ДОУ | 1 раз в квартал | ответственные за обеспечение КБ  |
| 5.       Мониторинг политических, социально-экономических и иных  процессов, оказывающих влияние на ситуацию в Республике противодействия терроризму и экстремизму (за полугодие, за год) | до 01 июля, до 10 декабря | заведующий |
| 6.       Подготовка и направление отчетов о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (за полугодие, за год) – по запросам | до 10 июля, до 20 декабря | Ст. воспитатель |
| 7.       Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее) | не позднее, чем за 7 дней до мероприятия | заведующий |
| 8.       Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности | в соответствии с планами-графиками | заведующий, ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 9.      Организация работы с сотрудниками ДОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма | в течение года | заведующий |
| **Информационная безопасность** |   |   |
| 1.      Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | постоянно | заведующий |
| 2.      Принятие  мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:        организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности воспитанников;        реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников;        организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) | в течение года | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 3.      Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями | постоянно | старший воспитатель |
| 4.      Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей | постоянно | заведующий |
| 5.      Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей | постоянно | заведующий |
| 6.      Мониторинг безопасности сайта ДОУ | постоянно | заведующий |
| **Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе** |
| 1.       Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством | ежегодно | заведующий |
| 2.       Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча воспитанников и их родителей | в течение года | заведующий |
| 3.       Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций | постоянно | заведующий, старшая медицинская сестра |
| 4.       Актуализация паспортов  пищеблоков | до 1 сентября | заведующий |
| 5.       Проведение ревизии:        технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ДОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ;        технического состояния оборудования пищеблока | до 1 сентября | заведующий, ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 6.       Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДОУ | в течение года | заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 7.       Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | в течение года | заведующий |
| **Охрана труда и профилактика производственного травматизма** |
| 1.       Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности | январь, июнь, декабрь | заведующий |
| 2.       Организация и проверка знаний по охране труда | октябрь | комиссия |
| **Техническое состояние зданий, электробезопасность** |
| 1.       Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | до 1 сентября | заведующий |
| 2.       Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций | постоянно | ответственные за обеспечение КБ и ОТ |
| 3.       Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории | в течение года | заведующий, заведующий хозяйством |
| 4.       Проведение обследования несущих конструкций зданий | в течение года | заведующий |
| 5.       Проведение мероприятий по энергосбережению | в течение года | заведующий, заведующий хозяйством |
| 6.       Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ при подготовке к новому учебному году | до 1 сентября  | комиссия |
| **Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях** |
| Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года | до 1 сентября | комиссия |
| **Работа с кадрами** |
| 1.      Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и  комплексной безопасности ДОУ | в течение года | заведующий |
| 2.      Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей | в течение года | заведующий |

  |